**<소프트웨어공학 과제1>**

**-팀내 Use Case 분담**

**1) Initial Architecture**

**2) Requirement list (function requirement)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No.** | **Requirement** | **Use cases** |
| 1 | 사용자는 정보(회사 회원: 회사이름, 사업자번호, 사업분야, 주소, 전화번호 등, 일반 회원: 이름, 주민번호, 주소, 전화번호 등)을 입력해 회원가입을 할 수 있다. | 회원 가입 |
| 2 | 사용자는 이 시스템에서 회원 탈퇴할 수 있다. | 회원 탈퇴 |
| 3 | 회원은 Id와 Password를 입력해 시스템에 로그인할 수 있다. | 로그인 |
| 4 | 회원은 시스템에서 로그아웃 할 수 있다. | 로그아웃 |
| 5 | 회사 회원은 채용정보를 등록할 수 있다. 직책, 업무, 인원 수, 신청 마감일 등의 정보를 포함한다. | 채용 정보 등록 |
| 6 | 회사 회원은 자신이 등록한 채용 정보 리스트를 조회할 수 있다. | 채용 정보 조회 |
| 7 | 회사 회원은 특정 채용 정보를 선택하고, 원하는 항목에 대해 수정할 수 있다. | 재용 정보 수정 |
| 8 | 회사 회원은 원하는 채용 정보를 삭제할 수 있다. | 채용 정보 삭제 |
| 9 | 회사 회원은 자신이 등록한 채용 정보를 조기 마감 처리할 수 있다. | 채용 마감 |
| 10 | 회사 회원은 마감일이 지났거나 마감 처리된 채용 정보 내역을 조회할 수 있다. 이때 각 채용 정보의 직책, 업무, 신청 마감일 정보를 마감일의 오름차순으로 정렬해서 출력한다. | 마감 내역 조회 |
| 11 | 채용 정보를 등록할 때 작성하는 정보로, 회사 회원은 그 정보에 따라 채용을 조기 마감 처리할 수 있다. | 채용 인원수 입력 |
| 12 | 일반 회원이 회사이름 혹은 업무 중에 하나를 선택하여 검색 할 수 있다. 검색 결과로 채용정보 리스트(회사이름, 마감일 정보)를 출력한다. 단, 마감일이 지나지 않은 정보만 출력한다. | 회사 검색 |
| 13 | 회사 검색의 디폴트 정렬 기준은 회사이름의 오름차순이며 일반 회원이 마감일로 변경해 정렬할 수 있다. | 마감일 순 정렬 |
| 14 | 일반 회원이 지원을 희망하는 채용 정보를 선택하면 즉시 지원할 수 있다. | 지원 |
| 15 | 특정 채용 정보의 상세 화면에서 해당 채용 내용과 유사한 채용 정보를 추천하는 기능을 선택하여 실행 할 수 있다. 이때, 마감일까지 남은 시간이 짧은 채용정보부터 출력한다. | 유사 채용 정보 추천 |
| 16 | 지원을 완료한 일반 회원은 원하는 경우 기차표 예약을 진행할 수 있다. | 기차표 예약 |
| 17 | 일반 회원은 자신의 지원 정보(회사이름, 직책, 업무, 인원수, 신청 마감일)를 조회할 수 있다. 이때 회사이름의 오름차순으로 정렬해서 출력한다. | 지원 정보 조회 |
| 18 | 일반 회원은 마감일이 지나지 않은 지원 정보를 선택해서 지원을 취소할 수 있다. 취소된 채용 정보는 해당 회원의 이메일로 통보되며 연계된 기차 예매는 자동으로 취소 요청된다. | 지원 취소 |
| 19 | 마감 시간이 지난 지원 정보는 임의로 삭제가 가능하며 취소된 지원정보는 6개월이 지나면 자동으로 삭제된다. | 지원 정보 삭제 |
| 20 | 회사 회원은 현재까지 등록한 모든 채용 정보에 대해 신청 마감시간 기준으로 연도별, 직책별 및 업무별 지원자 수를 출력할 수 있다. 또한 일반 회원은 본인이 지원 한 정보에 대해 마감시간 기준으로 월별, 직책별, 업무별 지원 횟수를 출력할 수 있다.  또한, 모든 회원은 매월 말일에 해당 통계 정보를 이메일로 받을 수 있다. | 등록/지원 채용정보 통계 출력 |

**3) Use case diagrams**

**4) Actor Descriptions**

|  |  |
| --- | --- |
| **Actor** | **Description** |
| 회원 | 채용 정보 시스템을 이용할 수 있는 권한을 가진 사용자이다. |
| 회사 회원 | 회사 회원은 채용 정보를 등록할 수 있는 사용자이다. |
| 일반 회원 | 일반 회원은 채용 정보를 검색하고 지원할 수 있는 사용자이다. |
| 6개월 이후 자동삭제 event | 6개월이 지난 취소된 지원정보들을 자동으로 삭제 처리하는 event이다. |
| 매월 말일 이메일 전송 event | 매월 말일 모든 회원들에게 각자 맞는 통계 정보의 전송을 담당하는 event이다. |
| 기차 예약 시스템 | 기차표 예약 및 취소를 담당하는 외부 시스템이다. |
| 이메일 시스템 | 이메일 전송을 담당하는 외부 시스템이다. |

**5) Use case descriptions**

1. 회원가입

|  |  |
| --- | --- |
| **Actor Action** | **System Response** |
| 1. 회원은 자신의 기본 정보(회사 회원: 회사이름, 사업자번호, 사업분야, 주소, 전화번호 등, 일반 회원: 이름, 주민번호, 주소, 전화번호 등)와 Id, Password를 입력한다. | 2. 회원가입 완료 화면을 띄워준다. |

1. 회원탈퇴

|  |  |
| --- | --- |
| **Actor Action** | **System Response** |
| 1. 회원은 회원 탈퇴 버튼을 누른다. | 2. 회원탈퇴 완료 화면을 띄워준다.  (단, 등록한 채용 정보가 있는 경우, 탈퇴 불가 메세지를 띄워준다.) |

1. 로그인

|  |  |
| --- | --- |
| **Actor Action** | **System Response** |
| 1. 회원은 아이디와 비밀번호를 입력한다. | 2. 로그인이 완료된 메인 화면을 보여준다.  (단, 올바르지 않은 값일 경우, 재입력 메세지를 띄워준다.) |

1. 로그아웃

|  |  |
| --- | --- |
| **Actor Action** | **System Response** |
| 1. 회원은 로그아웃 버튼을 누른다. | 2. 프로그램을 종료한다. |

1. 채용 정보 등록

|  |  |
| --- | --- |
| **Actor Action** | **System Response** |
| 1. 회사 회원은 등록하려는 채용 정보의 직책, 업무, 인원 수, 신청 마감일 등을 입력한다. | 2. 채용 정보 등록 완료 화면을 보여준다. |

1. 채용 정보 조회

|  |  |
| --- | --- |
| **Actor Action** | **System Response** |
| 1. None | 2. 등록한 채용 정보 리스트를 출력한다. |

1. 채용 정보 수정

|  |  |
| --- | --- |
| **Actor Action** | **System Response** |
| 1. 회사회원은 수정을 원하는 채용 정보를 선택한다. | 2. 해당 채용정보의 수정 화면을 띄운다. |
| 3. 수정할 정보를 입력한다. | 4. 수정 완료된 채용 정보 화면을 띄운다. |

1. 채용 정보 삭제

|  |  |
| --- | --- |
| **Actor Action** | **System Response** |
| 1. 회사 회원은 삭제를 원하는 채용 정보를 선택한다. | 2. 삭제 완료 메세지를 띄운다. |

1. 채용 마감

|  |  |
| --- | --- |
| **Actor Action** | **System Response** |
| 1. 회사 회원은 조기 마감할 채용 정보를 선택한다. | 2. 채용 정보 화면에 채용 마감을 띄운다. |
| **Alternative Courses**  Steps 1-2 : 회사 회원은 조기 마감 전에 등록한 인원 수에 따라 조기 마감 할 수 있다. | |

1. 마감 내역 조회

|  |  |
| --- | --- |
| **Actor Action** | **System Response** |
| 1. None | 2. 마감일이 지났거나 마감 처리된 채용 정보 내역을 마감일에 오름차순으로 출력한다. |

1. 회사 검색

|  |  |
| --- | --- |
| **Actor Action** | **System Response** |
| 1. 일반 회원이 검색조건(회사명, 업무 중 하나)를 입력한다. | 2. 마감일이 지나지 않은 채용 정보 리스트를 출력한다. |
| **Extensions**  2번 순서 뒤에, 회원은 정렬 기준을 마감일로 변경할 수 있다. | |

1. 지원

|  |  |
| --- | --- |
| **Actor Action** | **System Response** |
| 1. 회원이 지원을 희망하는 채용 정보를 선택한다. | 2. 해당 채용의 상세한 정보를 출력한다. |
| 3. 회원이 지원하기 버튼을 누른다. | 4. 지원 완료를 띄운다. |
| **Extensions**  - 2번 순서 뒤에, 회원은 기차표 예약 버튼을 눌러 기차표를 예약할 수 있다. 기차예약 System은 이를 시스템 내에 유지한다. | |

1. 지원정보 조회

|  |  |
| --- | --- |
| **Actor Action** | **System Response** |
| 1. None | 2. 회사이름의 오름차순으로 지원 정보(회사이름, 직책, 업무, 인원수, 신청 마감일)를 출력한다. |
| **Extensions**  - 2번 순서 뒤에, 회원은 지원 취소를 할 수 있다. 이메일 System은 취소된 채용 정보를 해당 회원의 이메일로 통보한다. 기차 예약 System은 자동으로 연계된 기차표를 취소한다. | |

1. 지원 정보 삭제

|  |  |
| --- | --- |
| **Actor Action** | **System Response** |
| 1. 일반 회원은 지원 정보 조회 페이지에서 삭제를 원하는 마감 시간이 지난 지원 정보를 선택한다. | 2. 지원 정보 삭제 완료 화면을 출력한다. |
| **Alternative Courses**  Steps 1-2 : 취소된 지원 정보의 경우 6개월이 지나면 event가 자동으로 삭제한다. | |

1. 마감시간 기준 통계 출력

|  |  |
| --- | --- |
| **Actor Action** | **System Response** |
| 1. 회원은 채용정보(회사 회원: 등록한 채용정보, 일반 회원: 지원한 채용정보)에 대한 통계확인 버튼을 누른다. | 2. 등록한 채용정보 혹은 지원한 채용정보에 대한 통계 정보를 마감시간 기준으로 출력한다. |
| **Alternative Courses**  Steps 1-2 : 매월 말일 이메일 System은 등록/지원 채용 정보를 이메일로 공지한다. | |